

ПРАВИТЕЛЬСТВО
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Сборная пл., д.1, Ульяновск, 432017, тел./факс: 58-93-43
e-mail: mail@ulgov.ru. http://www.ulgov.ru
ОКПО 00022237, ОГРН 1027301175110,
ИНН/КПП 7325001144/732501001

28.01.2019 № 73-5-01/2019-44

от _____

УТВЕРЖДАЮ

Губернатор Ульяновской области

С.И.Морозов

2019 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по формированию рабочих планов (дорожных карт) по реализации
проектов в муниципальных образованиях Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации (далее – методические рекомендации) подготовлены в целях реализации положений Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее – Указ), в соответствии с указаниями по разработке национальных проектов, утверждёнными Председателем Правительства Российской Федерации Д.А.Медведевым от 04 июня 2018 г. № 4072-П6, разъяснениями по заполнению форм паспортов национальных проектов и федеральных проектов, методическими рекомендациями по подготовке региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов.

Под проектом в настоящих методических рекомендациях понимается региональный проект, обеспечивающий достижение целей, показателей и результатов федерального проекта (далее – региональный проект), региональный приоритетный проект Ульяновской области (далее – приоритетный проект) или ведомственный проект Ульяновской области (далее – ведомственный проект).

1.2. Данные методические рекомендации распространяют свое действие на вопросы, связанные с подготовкой рабочих планов (дорожных карт) по реализации проектов в муниципальных образованиях Ульяновской области (далее – рабочий план проекта по МО).

1.3. Рабочие планы (дорожные карты) по реализации проектов в муниципальных образованиях Ульяновской области рекомендуется разрабатывать, если одновременно соблюдаются следующие условия:

в паспорте проекта имеются показатели, декомпозированные на уровень муниципальных образований Ульяновской области (далее – МО);

администрация муниципального образования Ульяновской области принимает участие в реализации проекта, однако число контрольных точек и

мероприятий, обеспечивающих достижение результатов, целей и показателей проекта менее 15 в год;

сотрудники администрации муниципального образования входят в число участников проекта согласно утвержденному паспорту проекта;

отсутствует финансирование проекта из бюджета муниципального образования.

Разработка паспорта муниципального проекта рекомендуется в случае, если:

в паспорте проекта имеются показатели, декомпозированные на уровень МО;

администрация муниципального образования Ульяновской области принимает участие в реализации проекта и число контрольных точек и мероприятий, обеспечивающих достижение результатов, целей и показателей проекта более 15 в год;

сотрудники администрации муниципального образования входят в число участников проекта согласно утвержденному паспорту проекта;

предусмотрено финансирование проекта из бюджета муниципального образования.

Решение о формате закрепления участия муниципального образования Ульяновской области в проекте (рабочий план (дорожная карта) по реализации проекта в муниципальном образовании Ульяновской области или паспорт муниципального проекта) принимается соответствующим проектным комитетом по предложению руководителя проекта.

В случае, если показатели проекта не декомпозированы на уровень муниципального образования, администрация муниципального образования не участвует в работах по реализации проекта, сотрудники администрации муниципального образования не являются участниками проекта, а финансирование из муниципального бюджета не выделяется – то муниципальное образование Ульяновской области не участвует в реализации данного проекта, соответственно необходимость в разработке рабочего плана (дорожной карты) по реализации проекта в муниципальном образовании Ульяновской области или паспорта муниципального проекта отсутствует.

1.4. Рабочий план (дорожная карта) по реализации проекта в муниципальном образовании Ульяновской области разрабатывается на основании паспорта соответствующего проекта Ульяновской области, в тесном взаимодействии с руководителем и администратором соответствующего проекта Ульяновской области.

Рабочий план (дорожная карта) по реализации проекта в муниципальном образовании Ульяновской области согласуется руководителем проекта Ульяновской области до утверждения главой администрации муниципального образования Ульяновской области в обязательном порядке.

2. Рекомендации по подготовке рабочих планов (дорожных карт) по реализации проектов в муниципальных образованиях Ульяновской области

2.1. Рабочий план (дорожная карта) по реализации проекта в муниципальном образовании Ульяновской области проекта разрабатывается по форме согласно приложению № 1 в соответствии с рекомендациями по его заполнению, приведёнными в настоящем разделе методических рекомендаций.

В наименовании рабочего плана проекта по МО указывается уровень (региональный, региональный приоритетный или ведомственный) и наименование проекта, а также наименование муниципального образования.

2.2. В разделе «Показатели реализации проекта в муниципальном образовании» приводятся показатели проекта, декомпозированные на уровень муниципального образования Ульяновской области согласно приложениям к паспорту проекта Ульяновской области.

Наименование показателя и единицы измерения, тип показателя должны соответствовать паспорту проекта Ульяновской области, значения показателя по годам (в т.ч. базовое значение и его дата) для Ульяновской области и муниципального образования Ульяновской области должны соответствовать паспорту проекта и приложениям к нему.

В разделе должны быть перечислены все показатели, значения которых для муниципального образования приведены в приложениях паспорта проекта регионального уровня.

Пример заполнения раздела 1 рабочего плана проекта по МО приведен на рисунке 1.

1. Показатели реализации проекта в муниципальном образовании «Карсунский район»

№ п/п	Наименование показателя	Тип показателя	Территория	Базовое значение		Период, год					
				Значение	Дата	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Охват граждан старше трудоспособного возраста профилактическими осмотрами, включая диспансеризацию, %	дополнительный	Ульяновская область	15,01	31.12.17	21,5	26,5	32,5	55,7	65,3	70,0
			Карсунский район	16,9	01.01.18	21,5	26,5	32,5	55,7	65,3	70,0

Рисунок 1. Пример заполнения раздела «Показатели реализации проекта в муниципальном образовании» рабочего плана проекта по МО.

2.3. В разделе «План мероприятий по достижению результатов проекта в муниципальном образовании» приводится перечень мероприятий, реализуемых администрацией муниципального образования и направленных на достижение результатов проекта Ульяновской области.

Мероприятия, реализуемые в муниципальном образовании Ульяновской области, приводятся в соответствии с результатами проекта Ульяновской области, в целях достижения которых они реализуются.

По каждому мероприятию указываются:

в графе «№» – номер, для результатов проекта – соответствующий номеру результата проекта в приложении 1 к паспорту проекта (вида Y), для мероприятий муниципального образования – вида Y.Z (где Z – порядковый номер мероприятия, нацеленного на достижение результата Y);

в графе «Наименование мероприятия» – уникальное наименование мероприятия, реализуемого администрацией муниципального образования;

в графе «Сроки реализации» – планируемые дата начала и окончания в формате ДД.ММ.ГГГГ;

в графе «Ответственный исполнитель» указываются фамилия и инициалы, а также должности лиц, являющихся ответственными исполнителями и соисполнителями в муниципальном образовании. Количество исполнителей и соисполнителей (в случае наличия) может составлять 1-3 должностных лица на одно мероприятие;

в графе «Вид документа и характеристика мероприятия» фиксируется формат подтверждения факта выполнения мероприятия. Возможным форматом является указание документа (вида документа), утверждённого, согласованного и (или) одобренного в установленном порядке, а также качественные и количественные характеристики и иные требования к мероприятию, позволяющие однозначно определить его выполнение;

в графе «Адресат отчёта о работе» указывается, кому из участников проекта уровня региона (ФИО, должность) направляется информация о завершении мероприятия.

Пример заполнения раздела приведён на рисунке 2.

2. План мероприятий по достижению результатов проекта в муниципальном образовании «Карсунский район»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика мероприятия	Адресат отчета о работе
		Начало	Окончание			
2. В муниципальных образованиях Ульяновской области созданы центры тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), оборудованные малыми спортивными площадками						
2.1	Определение и выделение земельного участка под создание центра тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО),	01.01.2019	01.04.2019	Иванов И.И., начальник отдела	Решение совета депутатов Карсунского района	И.В.Макеев

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика	Адресат отчета о
	оборудованного малой спортивной площадкой					
2.2	Подготовлен земельный участок под создание малой спортивной площадки	01.04.2019	20.05.2019	Иванов И.И., начальник отдела	Отчет о готовности земельного участка	И.В.Макеев
2.3	Благоустроен земельный участок малой спортивной площадки и вокруг нее	01.08.2019	01.09.2019	Иванов И.И., начальник отдела	Фото материалы, отчет о благоустройстве	И.В.Макеев

Рисунок 2. Пример заполнения раздела «План мероприятий по достижению результатов проекта в муниципальном образовании» рабочего плана проекта по МО.

2. План мероприятий по достижению результатов проекта в муниципальном образовании « _____ »

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика мероприятия	Адресат отчета о работе
		Начало	Окончание			
<i>1. Региональный результат 1, на достижение которого направлены мероприятия в МО</i>						
1.1.	Мероприятие 1					
1.2.	Мероприятие 2					
1.3.	Мероприятие 3					
<i>2. Региональный результат 2, на достижение которого направлены мероприятия в МО</i>						
2.1.						
...						

Согласовано:

Руководитель _____ проекта « _____ »,
 должность _____

И.О.Фамилия